

POLÍTICA DE PRIVACIDADE PARA CANDIDATOS A EMPREGO E CANDIDATOS APROVADOS

A United HealthCare Services, Inc., suas subsidiárias e afiliadas (em conjunto, denominadas a “Empresa”), empregam seus melhores esforços para atender adequadamente às exigências legais de privacidade e proteção de dados.

O controlador principal dos Dados do Candidato é a entidade à qual você está se candidatando para um emprego. Uma lista das entidades brasileiras está disponível online.

APLICAÇÃO

Esta Política de Privacidade para Candidatos a Emprego e Candidatos Aprovados (“**Política de Privacidade**”) fornece aos indivíduos (“Candidatos a Emprego” e “Candidatos Aprovados”), que se candidataram a um emprego em uma das subsidiárias ou afiliadas da Empresa no Brasil, e/ou aos quais tenha sido oferecida uma vaga de emprego nestas, informações relevantes sobre como a Empresa trata seus dados pessoais (“Dados do Candidato”). Esta Política de Privacidade não se aplica a candidatos ou candidatos aprovados fora do Brasil.

TIPOS DE DADOS DE CANDIDATOS COLETADOS

Os Dados do Candidato são fornecidos por Candidatos a Emprego ou Candidatos Aprovados e incluem os seguintes tipos de dados:

- Nome
- Números de Identificação Pessoal (RG, CPF, CNH)
- Data de Nascimento
- Endereço
- Endereço de e-mail
- Número de Telefone (fixo e móvel)
- Currículo
- Histórico Empregatício
- Escolaridade
- Contatos de Referência Profissional
- Gênero
- Nacionalidade
- Local de Nascimento
- Estado Civil

FINALIDADE DA COLETA E USOS, BASES LEGAIS E DISPONIBILIZAÇÃO DE DADOS DO CANDIDATO

A Empresa apenas usará ou realizará outra atividade de tratamento de dados com os Dados do Candidato:

- de Candidatos a Emprego: para as finalidades de recrutamento e alocação em vagas de emprego, incluindo notificações sobre futuras oportunidades de trabalho; e

- de Candidatos Aprovados: para finalidades relacionadas ao início das atividades de trabalho, incluindo cadastro em folha de pagamento e outras atividades relacionadas à concessão de benefícios cabíveis, à elaboração do contrato de trabalho e outras finalidades administrativas necessárias para que o Candidato Aprovado inicie suas atividades na Empresa.

As bases legais da Empresa para uso ou outra atividade de tratamento dos Dados do Candidato, incluem aquelas em que o tratamento é necessário para:

- atender os interesses legítimos da Empresa, incluindo aqueles descritos acima, tendo em vista que o tratamento dos Dados do Candidato é necessário para a realização do procedimento de contratação e para viabilizar que Candidatos a Emprego e Candidatos Aprovados concorram e/ou sejam designados para um cargo na Empresa;
- o cumprimento de obrigações legais da Empresa, como exigências contábeis e tributárias; e
- a execução do contrato de trabalho celebrado entre a Empresa e o Candidato Aprovado;
- o cumprimento de obrigações e o exercício regular de direitos previstos na legislação trabalhista.

Quando necessário, e de acordo com estas finalidades, operadores autorizados, incluindo, mas não se limitando a, membros dos departamentos de Recursos Humanos, Financeiro, TI, Compliance e executivos sêniores da Empresa, podem acessar ou tratar de outra forma os Dados do Candidato, de acordo com suas respectivas funções.

Alguns desses operadores podem ser empregados pela Empresa em nossos diversos locais fora do Brasil, o que inclui países que podem não fornecer o mesmo nível de proteção de dados que o país de origem do Candidato a Emprego ou do Candidato Aprovado. A Empresa toma as medidas apropriadas para garantir que esses operadores estejam vinculados a deveres de confidencialidade em relação aos Dados do Candidato, e a Empresa adota medidas, como cláusulas contratuais de proteção de dados, para que os Dados do Candidato permaneçam protegidos e seguros. O uso e a transferência de Dados do Candidato servem apenas às finalidades descritas nesta política e estão em conformidade com a legislação aplicável.

USO DE DADOS DO CANDIDATO PARA VERIFICAÇÃO DE ANTECEDENTES E DE QUEM COLETAMOS DADOS

As ofertas de emprego na Empresa podem estar sujeitas e condicionadas à realização de determinadas verificações de antecedentes, quando permitido por lei local, incluindo pesquisas nos seguintes bancos de dados:

- bancos de dados relacionados à verificação de antecedentes criminais, desde que obtidas de fontes são bancos de dados públicos, gerenciados por autoridades reguladoras e fiscalizadoras, bancos de dados disponíveis na internet e na mídia, sanções e listas de vigilância globais gerenciadas por órgãos reguladores financeiros e autoridades policiais;

- bancos de dados de sanções (ONU, UE, listas dos EUA, etc.), de acordo com as leis referentes a sanções econômicas em todo o mundo; e
- para empregados que possam trabalhar em programas governamentais, incluindo programas governamentais federais ou estaduais dos Estados Unidos, listas federais e/ou estaduais referentes a impedimentos ou exclusões dos Estados Unidos ou outras listas equivalentes exigidas por lei ou contrato, entre outros.

Os Dados do Candidato fornecidos pelo Candidato Aprovado, após uma oferta de emprego, podem ser utilizados para facilitar a condução dos procedimentos de Verificação de Antecedentes. Nenhuma Verificação de Antecedentes será realizada antes da oferta de emprego.

Os Candidatos Aprovados podem ser solicitados a fornecer informações relacionadas a familiares que ocupem cargos no governo, para que a Empresa avalie possíveis conflitos de interesse. Ao fornecer essas informações, é de responsabilidade do Candidato Aprovado obter a permissão do membro da família para divulgar essas informações à Empresa.

Devido à natureza dos negócios da Empresa, serão realizados exames regulares e contínuos dos bancos de dados listados acima durante a relação de trabalho, a fim de assegurar que o Candidato Aprovado permaneça com o perfil adequado para ocupar um cargo na Empresa e tenha permissão para prestar serviços para todos os clientes da Empresa e, em particular, para organizações que vetam indivíduos excluídos ou impedidos de trabalhar de forma independente.

A verificação de antecedentes pode envolver a coleta de informações adicionais sobre o Candidato Aprovado de instituições educacionais, órgãos governamentais, empregadores anteriores, informações sob domínio público e autoridades policiais, em nível internacional, nacional ou local, desde que obtidas de fontes públicas. Se empregadores anteriores e/ou outros contatos de referência profissional forem contatados, o relatório poderá conter tais informações.

TRANSFERÊNCIA PARA TERCEIROS

A Empresa utiliza serviços de terceiros fornecedores, incluindo:

- o portal de recrutamento online no qual o Candidato insere e apresenta sua candidatura;
- os serviços de recrutamento;
- a condução dos procedimentos de Verificação de Antecedentes descritos acima; e
- a condução de procedimentos de exames admissionais para novos empregados.

Quando a Empresa contratar um fornecedor terceirizado, este fornecedor será cuidadosamente selecionado e solicitado a empregar medidas apropriadas para proteger a confidencialidade e a segurança dos dados pessoais.

Alguns desses terceiros estão localizados fora do Brasil, incluindo países que podem não possuir o mesmo nível de proteção de dados que o seu país de origem. Na medida em que for exigido por lei, a Empresa atenderá a qualquer requisito aplicável para garantir um nível adequado de proteção de dados antes de transferir os Dados do Candidato e os Dados de Verificação de Antecedentes, através da implementação de medidas apropriadas, como a adoção de cláusulas

contratuais, para assegurar que qualquer Dado do Candidato transferido permaneça protegido e seguro.

RETENÇÃO DE DADOS DO CANDIDATO E DADOS DE VERIFICAÇÃO DE ANTECEDENTES

Os Dados do Candidato e os Dados de Verificação de Antecedentes serão retidos apenas enquanto for razoavelmente necessário para o cumprimento das finalidades descritas acima, de acordo com as leis aplicáveis.

Quando o candidato começa uma relação de emprego com a Empresa, seus Dados de Candidato e os Dados de Verificação de Antecedentes correspondentes do Candidato Aprovado podem ser transferidos para uma ficha pessoal de empregado e podem ser tratados e retidos de acordo com a legislação aplicável ou com a Política de Proteção de Dados da Empresa em vigor, cuja cópia está disponível nos arquivos da Empresa.

Quando a candidatura for feita via portal de recrutamento online, a Empresa poderá reter e armazenar os Dados do Candidato por 12 (doze) meses, a contar da data da última atividade do Candidato, após o que, os Dados do Candidato serão excluídos.

SEGURANÇA E INTEGRIDADE DOS DADOS

A Empresa adota medidas razoáveis de segurança para proteger os Dados do Candidato de perda, interferência, uso indevido, acesso não autorizado, divulgação, alteração ou destruição. A Empresa também mantém procedimentos razoáveis para assegurar que tais dados são confiáveis para o uso pretendido, bem como exatos, completos e atuais.

DIREITOS

Candidatos a Emprego e Candidatos Aprovados podem nos contatar através dos endereços listados abaixo, na seção “Informações de Contato”, para solicitar a confirmação sobre a existência do tratamento, o acesso aos dados pessoais que possuímos sobre eles, a correção de quaisquer imprecisões, omissões ou erros, ou para solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação destes dados, a portabilidade de seus dados pessoais a outro prestador de serviços ou para revogar o consentimento fornecido para o tratamento dos dados pessoais, de acordo com a legislação aplicável. Candidatos a Emprego e Candidatos Aprovados também podem solicitar informações sobre terceiros com os quais compartilhamos dados pessoais.

A Empresa pode não ser capaz de atender à solicitação, quando seu cumprimento implicar violação de suas obrigações previstas em leis, regulamentos ou códigos de boas práticas. Todavia, em determinadas circunstâncias, você poderá solicitar que seus dados sejam bloqueados para tratamentos posteriores. Você também pode ter o direito à portabilidade dos dados para outro controlador de dados, em determinadas circunstâncias. Quando o tratamento dos Dados do Candidato depender de consentimento, este consentimento poderá ser revogado a qualquer momento, de

forma gratuita, ainda que a revogação possa impactar ou interromper os serviços que prestamos.

Se um Candidato e um Candidato Aprovado estiver ciente de alterações ou imprecisões em seus dados pessoais, poderá nos informar sobre tais alterações através dos endereços listados abaixo, na seção “Informações de Contato”, de forma que os dados pessoais possam ser atualizados e corrigidos.

Candidatos a Emprego e Candidatos Aprovados possuem os seguintes direitos em relação aos seus dados pessoais: (i) confirmação da existência de tratamento de dados pessoais; (ii) acesso aos dados; (iii) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; (iv) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com as previsões legais; (v) portabilidade dos dados, mediante requisição expressa, observados os segredos comercial e industrial; (vi) eliminação de dados pessoais tratados com o consentimento do titular; (vii) informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou o uso compartilhado de dados; (viii) informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e as consequências da negativa; e (ix) revogação do consentimento, sendo que todos estes direitos podem ser exercidos através de mecanismos previstos no art. 18 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

Os Dados do Candidato de Candidatos a Emprego serão retidos em arquivos, que podem ser utilizados para oportunidades futuras de emprego, sujeitos às disposições legais sobre retenção de dados pessoais. Se em qualquer momento anterior à oferta de emprego a um Candidato, o Candidato desejar remover as informações da candidatura das bases de dado de recrutamento, deverá enviar uma solicitação por escrito ao departamento de Recursos Humanos local, com o assunto “Favor me remover de sua base de dados de Recrutamento”. Não obstante tal solicitação, certas informações podem ser retidas, conforme exigido pela legislação aplicável.

DIVULGAÇÕES NECESSÁRIAS OU PERMITIDAS POR LEI

Independentemente de outras disposições desta Política de Privacidade, a Empresa poderá divulgar ou realizar outra atividade de tratamento de dados com os Dados do Candidato no contexto de qualquer venda ou transação que envolva o total ou uma parte dos negócios, ou conforme exigência ou permissão legal, ou de acordo com as necessidades de qualquer auditoria regulatória sob as quais a Empresa possa estar sujeita de tempos em tempos.

INFORMAÇÕES DE CONTATO

Candidatos a Emprego e Candidatos Aprovados podem questionar quaisquer assuntos relacionados aos seus Dados de Candidato mediante contato com o departamento de Recursos Humanos local ou nosso Encarregado (Data Protection Officer ou DPO),

através dos endereços abaixo. Recomendamos que você anote e salve os formatos de contato para utilizar em casos de desativação de cadastro; troca ou perda do e-mail cadastrado e qualquer outro Direito previsto neste Termo.

Departamento de Recursos Humanos
informacaocadastro@uhgbrasil.com.br

Data Protection Officer
dpo@uhgbrasil.com.br

ACEITE DE TRATAMENTO

Ao clicar em “Eu aceito”, você faz as seguintes declarações:

- Eu li e compreendi como meus Dados de Candidato e Dados de Verificação de Antecedentes serão tratados, de acordo com os termos desta Política de Privacidade.
- Por meio deste, eu libero e mantenho isenta a Empresa, e qualquer outra pessoa, empresa ou entidade que colete, trate, compartilhe ou divulgue meus Dados de Candidato e Dados de Verificação de Antecedentes de acordo com esta Política de Privacidade, de qualquer reclamação ou ação, processo judicial, litígio, procedimento, arbitragem e investigação, bem como de qualquer responsabilidade que possa eventualmente resultar da coleta, tratamento, compartilhamento ou divulgação dos meus Dados de Candidato e Dados de Verificação de Antecedentes, de acordo com os termos desta Política de Privacidade.

Página de Assinatura Eletrônica

Ao inserir e enviar uma Assinatura Eletrônica, você declara o seguinte:

- Eu certifico que todas as declarações, informações e respostas que forneci são verdadeiras e completas, conforme meu conhecimento, e eu confirmo que entendi que, caso eu não tenha compreendido devidamente alguma informação na minha candidatura ou em qualquer documento dela decorrente, ou se omiti fatos relevantes, a Empresa não me considerará para vagas de emprego.